

ПРИНЯТО  
Решением общего  
собрания работников  
МБУ ДО ЦДОД «Искра»  
г.о. Самара  
«01» сентября 2017 г.  
Протокол № 16

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБУ ДО ЦДОД «Искра»  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Г.А. Кузина  
«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДОД  
«Искра» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Плотникова  
«01» сентября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации охраны труда работников МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29), «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73) и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения требований законодательства в области охраны труда лиц (далее – Работников), работающих в МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара (далее – Работодатель).

### **1. Обязанности работодателя по охране труда**

1.1. В целях обеспечения безопасных условий труда Работодатель обязан:

- организовать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- информировать работников о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных режимах или связанных с загрязнением кожных покровов, органов дыхания и т.п.;
- обеспечивать санитарно-бытовое лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- в соответствии с «перечнями», установленными законодательством, проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры Работников, внеочередные медицинские осмотры (обследования) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обучить Работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;
- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном законодательством порядке;
- предоставлять представительным органам работников информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий по контролю за соблюдением законодательства об охране труда;
- проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- разрабатывать и утверждать с учетом мнения представительного органа Работников инструкции по охране труда;
- обеспечить наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Работодателя.

1.2. Работодатель обязан ознакомить каждого Работника с настоящим Положением под роспись сразу же после его утверждения. Новые Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку при приеме на работу.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение все Работники должны быть с ними ознакомлены в аналогичном порядке.

## **2. Обязанности работников по охране труда**

2.1. Каждый Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами,<sup>3</sup> настоящим Положением, а также Правилами и Инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать Работодателя или своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **3. Организация работ по охране труда**

3.1. Общее управление и контроль работ по охране труда осуществляет Работодатель.

3.2. Организацию работ по охране труда осуществляет Работодатель.

## **4. Функции Работодателя**

4.1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, в том числе:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных заболеваний; обусловленных производственными обстоятельствами;
- участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или при профзаболевании;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;
- доведение нормативных актов и распоряжений Работодателя по предупреждению

производственного травматизма до Работников; подготовка проектов приказов и предписаний Работодателя.

4.2. Организация работы по проведению специальной оценки условий труда, в том числе:

- обеспечение проведения специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;
- предоставление организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не принятие каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомление в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- предоставление работнику необходимых разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Организация информирования и пропаганды мероприятий и нормативов по охране труда, в том числе:

- организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием внутренней телефонной связи, видео и кинофильмов по безопасности труда, тематических плакатов, витрин и т.д.;
- организация и проведение лекций, бесед; организация выставок, уголков, витрин, стендов, проведения конкурсов и смотров по охране труда;
- организация обеспечения руководителей подразделений правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;
- организация обмена опытом по охране труда.

4.4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников, в т.ч.:

- разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- помощь руководителям подразделений в разработке программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- утверждение перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа;
- контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- проведение консультаций по вопросам охраны труда;
- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у Работников;
- разработка инструкций по охране труда для Работников.

4.5. Организация планирования мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, в том числе:

- разработка совместно с руководителями подразделений плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, а также применению средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения;
- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- согласовывать составленные руководителями подразделений списки профессий и должностей, в соответствии с которыми Работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также контролировать проведение медосмотров, требовать ознакомления с результатами медосмотра и рекомендациями врачебной комиссии;
- хранение документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.);

#### 4.6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, в т.ч.:

- за выполнением Работниками требований инструкций по охране труда, за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за содержанием производственных и вспомогательных помещений в соответствии с установленными нормативами;
- за безопасным техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств;
- за правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов;
- за использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- за исправным техническим состоянием машин и оборудования;
- за безопасной и грамотной эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

#### 4.7. Организация и участие в комиссии по расследованию и учету несчастных случаев, в том числе:

- обеспечение работодателем соблюдения требований Трудового Кодекса РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73);
- организация обучения приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие руководителям, при необходимости, доставки заболевшего или пострадавшего при авариях, несчастных случаях Работника в медицинское учреждение; участие в принятии неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- организация сообщения о происшедшем несчастном случае;
- работа в комиссии по расследованию несчастного случая;
- участие в определении мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;
- выдача предписаний руководителям подразделений.

4.8. В своей деятельности Работодатель руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, а также настоящим положением.

4.9. Работодатель осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями, с представительным органом Работников, с представителями федеральной инспекции труда и других государственных органов надзора и контроля.

